

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

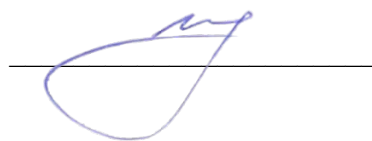
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры финансы и управление
24 февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой

С.Л. Курьянова



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ФТД.У.3 Адаптивный курс: Коммуникативный практикум**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Чита, 2025 г.

**Структура
фонда оценочных средств
по дисциплине «Адаптивный курс: Коммуникативный практикум»**

| № п/п | Этапы формиро- вания компетенций | Перечень формируемых компетенций | ЗУНы (З.1, У1, Н1...) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характери- зующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | Описание по- казателей и крите- риев оценивания компетенций на раз- личных этапах формирования, описания шкал оце- нивания |
|----------|---|--|---|--|---|
| 1 | Социально- психо- логические харак- теристики общения | УК-4 | З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Фе- дерации и иностранном языке У.Способен осу- ществлять деловую коммуникацию в меж- личностной, професси- ональной и внутриг- рупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государ- ственном языке Рос- сийской Федерации и | Выполнение упражнений к вопросам темы | 1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактиче- скими данными 2балла, 3. способ- ность делать выводы 2 балла, 4. способ- ность ориентиро- ваться в представ- ленном материале 2 балла, 5. способ- ность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |

| | | | | | |
|---|--|------|--|---|---|
| | | | иностранном языке | | |
| 2 | Речь в социальном взаимодействии | УК-4 | 3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Выполнение рекомендаций и упражнений по вопросам темы | 1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |
| 3 | Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков | УК-4 | 3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутриг- | Обучающий тренинг по теме 3 | 1. участия в общей дискуссии- 2балла 2. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла 3. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла 4. уметь действовать в нестандартных ситу- |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|------|--|--|---|
| | | | рупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | | ациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения 2 балла 5.уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (10) |
| 4 | Психология конфликта | УК-4 | 3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | Выполнение упражнений с элементами дискуссии. по теме 4 | 1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |
| 5 | Саморегуляция в коммуникации: по- | УК-4 | 3.Знать основы деловой коммуникации в устной | Выполнение упражнения с отработкой приёмов и техник, развивающих коммуникатив- | 1. Полнота отражения изучаемого |

| | | | | | |
|---|---|------|---|--|--|
| | нятие, функции, методы и приёмы | | и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | ную компетентность. | материала 2 балла, 2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированы материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла (10) |
| 6 | Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. | УК-4 | 3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в меж- | Социально- психологический тренинг по теме 6 | 1. участия в общей дискуссии- 2балла 2. способность ориентироваться в представленном материале - 2 балла 3. способность отстаивать собственную точку зрения - 2 бал- |

| | | | | | |
|---|---|------|--|---|---|
| | | | личностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | | ла 4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - 2 балла. 5. проведён анализ и предложено верное решение ситуации - 5 баллов. 5. уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (15) |
| 7 | Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. | УК-4 | 3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | Практическое занятие с выполнением упражнений на технику психологической самообороны с использованием тренажера | 1. участия в общей дискуссии- 2 балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2 балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |
| 8 | Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила | УК-4 | 3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах | Выполнение диагностических методик по теме 8 | 1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла, 2. |

| | | | | | |
|---|---|------|---|---|---|
| | общения. | | на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | | Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированы материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10) |
| 9 | Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование | УК-4 | 3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной | Практическое занятие проводится в форме решения ситуаций, выполнения тренинговых упражнений по теме 9 | 1. участия в общей дискуссии- 2 балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными - 2 балла, 3. способность делать выводы - 2 балла, 4. способность ориентироваться в представ- |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|------|--|--|--|
| | | | ональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | | ленном материале - 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения - 2 балла, 6. проведён верный анализ и предложено решение ситуации - 5 баллов. (15) |
| 10 | Итого по текущей аттестации | УК-4 | | | 100 |
| 11 | Промежуточная аттестация | УК-4 | | | 100 |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансы и управление

Перечень вопросов для обсуждения в рамках практических занятий

Практическое занятие №1

1. Социально-психологические характеристики общения.
2. Общение: определение, виды, функции, структура.
3. Межличностная коммуникация.
4. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
5. Основные функции и виды коммуникации.
6. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.

Практическое занятие №2

1. Речь в социальном взаимодействии.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Конативная и эмотивная функции речи.
4. Социальная речь.
5. Стратегия и тактика речевого поведения. Говорение, слушание, письмо.

Практическое занятие №3

1. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков.
2. Публичная речь: понятие, признаки, виды.
3. Навыки, необходимые для публичного выступления. Требования для текста. построение публичной речи.
4. Технология публичного выступления. Общие приёмы и требования.
5. 12 шагов в технике публичного выступления. методы красноречия.
6. Ошибки публичной речи начинающих ораторов.

Практическое занятие №4

1. Психология конфликта. Основные понятия психологии конфликта: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент, основные причины возникновения конфликта.
2. Структура конфликта. Возникновение конфликта и оценка ситуации как конфликтной.
3. Динамика конфликта. Факторы, усиливающие и искажающие восприятие конфликтной ситуации.
4. Формулы конфликтов.
5. Коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях.

Подготовка презентации

Подготовка доклада и презентации по теме и её последующая защита.

Требования и критерии оценивания:

Материал должен быть представлен в виде основных определений, положений, тезисов, схем, таблиц, рисунков, фотографий.

Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- Название вуза, где выполнена работа.
- Название темы.
- Фамилия автора презентации, номер группы.
- Слайд 2 – план презентации.

Основные требования:

1. Последовательное соблюдение плана.
2. Обязательное использование визуального материала (графики, иллюстрации, схемы обязательны, гиперссылки).
3. Осмысленное изложение.
4. Наличие аргументов и выводов по теме в целом,
5. Оптимальное сочетание полноты и краткости изложения. На одном слайде не должно быть много текстовой (не переработанной, не осмысленной информации). Ни одного лишнего слова (ориентировочно до 20 слов уже способны передать смысл). Или - максимальное количество текстовой информации на одном слайде не более (в среднем) – 5-7 строк текста.
6. Гармоничное цветовое решение.
7. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 1 – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 – 3 строк к каждому).
8. Наличие списка дополнительно использованной литературы (если она была).
9. Предпоследний слайд (2-3), используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
10. Последний слайд должен содержать список использованной литературы.

Критерии оценивания презентации

| Оценка | 0-4 баллов (неудовлетворительно) | 5-7 баллов (удовлетворительно) | 7-8 баллов (хорошо) | 9-10 баллов (отлично) |
|-------------------|--|--|---|--|
| Критерии | Содержание критериев | | | |
| Раскрыты проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы Обоснованы |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление | Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации | Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные и/или частично полные | Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений |

Эссе «Коммуникация в современном мире»

Требования к подготовке и оформлению эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать

такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами). Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям: знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, построение суждений, оформление работы

Объем эссе— от 2 до 4 страниц рукописного текста.

Вверху справа указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее - название эссе.

Затем располагается текст.

Критерии оценивания эссе

| № | Критерии оценивания эссе | Баллы |
|---|--|-------|
| 1 | Раскрытие смысла высказывания | |
| | Смысл высказывания раскрыт или содержание ответа даёт представление о его понимании | 2 |
| | Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании | 0 |
| 2 | Характер и уровень теоретической аргументации | |
| | <i>Наличие ошибочных с точки зрения научного общественнознания положений ведёт к снижению оценки по этому критерию на 1 балл</i> | |
| | Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы | 3 |
| | Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения | 2 |
| | Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) или используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой | 0 |
| 3 | Качество фактической аргументации | |

| | |
|--|----|
| Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов (истории, литературы, географии и др.), факты личного социального опыта и собственные наблюдения (приведено не менее двух примеров из разных источников) | 2 |
| Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления или приведен(-ы) пример(-ы) из источника одного типа | 1 |
| Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису | 0 |
| Максимальный балл | 10 |

Учебное исследование

Требования к содержанию и критерии оценивания результатов учебного исследования

Проблемность – учебное исследование должно быть посвящено исследованию отдельных аспектов выбранной темы; решению некоторой задачи / проблемы в рамках выбранной темы, выявлять существо проблемы, давать направления, способы ее решения.

Актуальность – проблематика учебного исследования должна представлять интерес для научного сообщества в контексте выявления проблематики по исследуемому вопросу, пробелов, коллизий в законодательстве, совершенствования законодательства.

Научность – в работе должны рассматриваться научные аспекты решаемой задачи, даже если сама по себе задача имеет прикладное значение.

Новизна – представленные в статье результаты должны обладать научной новизной.

Обоснованность – представленные результаты должны быть обоснованы с помощью того или иного научного инструментария, с тем, чтобы можно было считать их достаточно достоверными.

Завершенность и структурированность – исследование должно носить законченный характер, т. е. оно должно начинаться постановкой задачи, а завершаться – достоверным решением этой задачи - выводом.

Результаты исследования должны быть четко структурированы, т. е. должны содержать общепринятые в научных публикациях разделы (подразделы), посвященные: актуальности темы исследования, анализу состояния исследуемого вопроса, постановке решаемой задачи, полученным результатам и их обсуждению, примерам, выводам (заключению).

| № п/п | Критерии оценки (каждый параметр оценивается по 5-ти бальной шкале) |
|----------|--|
|----------|--|

| | |
|---|--|
| 1 | Значимость, актуальность выдвинутой проблемы. |
| 2 | Научность. Необходимая глубина проникновения в проект, использование знаний из смежных отраслей. |
| 3 | Завершенность и структурированность |
| 4 | Презентация результатов исследования |

Требования к подготовке и оформлению реферата

Реферат это одна из форм аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат (от лат. *refero* — сообщаю) принято считать простейшим из всех видов научных работ. Написание рефератов по психологии — важный этап в профессиональной подготовке студентов, так как способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов курса и овладению структурой описания психологического исследования. Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки

Автор реферата должен продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.].
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.
6. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.
7. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Требования к оформлению реферата

- Реферат должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера. Напечатан на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, 14 пт.

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

4. Основная часть

Основная часть реферата содержит материал, который отобран студентом для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата - 14 страниц. Студенту при написании необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Заключение

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 1-2 страницы.

6. Список изученной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

| Критерии | Показатели |
|---|--|
| 1. Новизна реферированного текста Максимально 2 балл | <ul style="list-style-type: none">- актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Максимально 4 балла | <ul style="list-style-type: none">- соответствие плана теме реферата;- соответствие содержания теме и плану реферата;- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;- обоснованность способов и методов работы с материалом;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников Максимально 2 балл | <ul style="list-style-type: none">- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |

| Критерии | Показатели |
|--|---|
| <p>4. Соблюдение требований к оформлению</p> <p>Максимально 1 балл</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| <p>5. Грамотность</p> <p>Максимально 1 балл</p> | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балл. 0-24 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающие дезориентацию студента в материале курса - Неудовлетворительно; 25-29 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала. - Удовлетворительно; 30-34 балла – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарное знание вопроса. - Хорошо; 35-40 баллов – полный ответ по всем вопросам билета, демонстрирующий знания терминологии дисциплины. – отлично.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Вербальные и невербальные средства общения. Функции общения.
2. Виды коммуникативных барьеров.
3. Виды речи.
4. Конативная и эмотивная функции речи.
5. Модерация в деловой сфере
6. Позиции сторон в общении.
7. Признаки обмана.
8. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения.
9. Стратегии поведения в конфликте.
10. Фактическая и информативная речь.
11. Этапы подготовки к публичному выступлению.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающий несформированность умений; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные умения;

20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные умения..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Решить задачу кейса, ответить на вопросы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный анализ представленных материалов, показывающий несформированность навыков; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос, частичный анализ материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные навыки; 20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные навыки.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «БАЙ-
КАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность
Профиль - Судебная деятельность
Кафедра финансы и управление
Дисциплина - Адаптивный курс:
Коммуникативный практикум

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решить задачу кейса, ответить на вопросы (30 баллов).
3. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель _____ О.Б. Большакова

Заведующий кафедрой _____ С.Л. Курьянова

Тестовые задания

Выберите один правильный вариант

1. Социально обусловленный процесс обмена мыслями и чувствами между людьми в различных сферах их познавательно-трудовой и творческой деятельности, реализуемый главным образом при помощи вербальных средств коммуникации

- а) общение
- б) коммуникация
- в) речевая деятельность
- г) социокультурная коммуникация

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

2. Социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств (вербальных, невербальных и др.)

- а) общение

б) коммуникация

в) речевая деятельность

г) социокультурная коммуникация

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

3. Инициатор коммуникативного процесса

а) источник (отправитель) сообщения

б) получатель информации

в) информация

г) ситуация общения

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

4. Важные характеристики отправителя (источника) информации

а) статус

б) неуверенность

в) надёжность

г) неизвестность

д) квалификация

е) молчание

ё) отсутствие опыта

ж) яркое представление

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

5. Доведение замысла (идеи) отправителя до получателя

а) кодирование

б) декодирование

в) информация

г) отправитель (источник)

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

6. Процесс выявления первоначального замысла, исходной идеи отправителя, понимания

смысла его сообщения

- а) кодирование
- б) декодирование
- в) информация
- г) отправитель (источник)

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

7. Эффективная коммуникация учитывает

- а) индивидуальные особенности
- б) особенности общества
- в) время
- г) место

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

8. Осмысленная и соответствующим образом закодированная (с помощью языка или других

знаковых систем) информация

- а) код информации
- б) источник информации
- в) сообщение
- г) получатель информации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

9. Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю

- а) отправитель информации
- б) код

в) канал

г) получатель информации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

10. Способы кодирования сообщения (слова, буквы, картинки, звуковые сигналы, жесты) и

технические средства кодирования (печатный станок, пишущая машинка, телефонный

аппарат, радиопередающие и принимающие устройства, персональный компьютер и т.п.)

а) код

б) средства коммуникации

в) декодирование

г) источник информации

Задание на заполнение пропущенного ключевого слова

Вставьте пропущенное слово

11. Каналы, возникающие в сфере взаимодействия человека с другими людьми или с внешним миром, при участии разных органов чувств (визуальные, аудиальные и др.) _____ естественные

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

12. Характеристики получателя

а) некомпетентность

б) жизненный опыт

в) непринадлежность к какой-либо группе

г) компетентность

д) отсутствие ценностных ориентаций

е) отсутствие жизненного опыта

ё) принадлежность к той или иной группе

ж) ценностные ориентации

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

13. Результат коммуникации

- а) усиление тех стереотипов сознания и поведения, которые сформировались ранее
- б) изменение своих взглядов и установок
- в) ослабление тех стереотипов сознания и поведения, которые сформировались ранее
- г) неизменность своей позиции

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

14. Массовая аудитория

- а) некоторая часть потребителей информации, распространяемой по каналам СМИ
- б) все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ
- в) небольшая группа людей
- г) случайные объединения людей, не имеющих общих профессиональных, возрастных, политических, экономических, культурных и иных признаков и интересов (толпа зевак, собравшихся послушать уличного оратора, музыканта)
- д) объединения людей, имеющих общие интересы
- е) инертная неорганизованная масса, пассивно поглощающая все, что предлагают СМИ
- ё) общественная сила, способная активно влиять на “массмедиа”, требовать от них удовлетворения своих собственных (возрастных, профессиональных, культурных, этнических и пр.) желаний и интересов
- ж) пассивная группа людей

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

15. Специализированная аудитория

- а) все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ
- б) случайные объединения людей, не имеющих общих профессиональных, возрастных, политических, экономических, культурных и иных признаков и интересов (толпа зевак, собравшихся послушать уличного оратора, музыканта)
- в) инертная неорганизованная масса, пассивно поглощающая все, что предлагают СМИ
- г) множество индивидов, объединенных общими интересами, целями, системами ценностей, стилем жизни, взаимными симпатиями, а также общими социальными, профессиональными, культурными, демографическими и иными признаками

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

16. Ответная реакция получателя на сообщение источника

- а) кодирование
- б) декодирование
- в) источник информации
- г) обратная связь

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

17. Условие результативной коммуникации

- а) устойчивая обратная связь
- б) неустойчивая обратная связь
- в) отсутствие обратной связи
- г) нет правильного ответа

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

18. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
- б) невербальная
- в) прямая
- г) монолог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

19. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
- б) невербальная
- в) прямая
- г) диалог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

20. Вид коммуникации по форме передачи информации

- а) лекция
- б) невербальная
- в) прямая
- г) полилог

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

Выберите несколько правильных вариантов

21. Вид коммуникации по количеству коммуникантов

- а) межличностная
- б) диалог
- в) монолог
- г) интраперсональная
- д) полилог
- е) групповая
- ё) вербальная

ж) массовая

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

22. Разговор с самим собой

а) диалог

б) интраперсональная

в) монолог

г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

23. Вид коммуникации по средству

а) монолог

б) диалог

в) вербальная

г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

24. Вид коммуникации по средству

а) невербальная

б) монолог

в) диалог

г) полилог

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

25. По степени готовности к общению невербальные средства коммуникации

а) включающие

б) открытые

в) исключаяющие

г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

26. Коммуникативные проявления свидетельствуют о том, что собеседник стремится

говорить откровенно

- а) включающие
- б) исключаяющие
- в) открытые
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

27. Коммуникативные проявления создают физический и психологический барьер между

партнёрами

- а) включающие
- б) исключаяющие
- в) авторитарные
- г) закрытые

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

28. По степени готовности к общению невербальные средства коммуникации

- а) включающие
- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

29. По степени искренности собеседника невербальные средства коммуникации

- а) включающие

- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

30. По степени искренности собеседника невербальные средства коммуникации

- а) открытые
- б) закрытые
- в) исключаяющие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

31. Невербальные средства коммуникации несут одну и ту же информацию

- а) открытые
- б) закрытые
- в) включающие
- г) авторитарные

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

32. Невербальные средства коммуникации противоречат друг другу и вербальным средствам

- а) открытые
- б) закрытые
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

33. По степени статусности партнёров невербальные средства

- а) открытые
- б) закрытые
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

34. По степени статусности партнёров невербальные средства

- а) открытые
- б) демократические
- в) закрытые
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

35. Невербальные средства направлены на понижение статуса партнёра

- а) открытые
- б) демократические
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

36. Невербальные средства подчёркивают равенство партнёров

- а) открытые
- б) демократические
- в) авторитарные
- г) исключаяющие

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Выберите один правильный вариант

37. По направленности коммуникация

- а) прямая

б) демократическая

в) авторитарная

г) исключаящая

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система критериев оценки определяет оценку успеваемости по каждому заданию (вопросу) экзаменационного билета или заданию для зачета с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе.

ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ:

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины. Отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным (терминологическим) аппаратом изученной дисциплины, но в ответе могут присутствовать неточности. Отражает знание основной литературы. Приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой. Ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: В ответе отражено знание понятийно-категориального (терминологического) аппарата изучаемой дисциплины, но присутствуют отдельные ошибки и неточности. Ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы. Примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, тривиальны, либо отсутствуют. Ответ неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Ответ характеризуется незнанием, либо фрагментарным представлением о понятийно-категориальном аппарате дисциплины, содержит множество ошибок. Примеры и иллюстрации отсутствуют. Ответ логически непоследователен.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ В ФОРМЕ CASE-STUDY (СИТУАЦИИ)

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Четкая формулировка проблемы. Полное и соответствующее ситуации решение, основанное на знании правовых норм и технологий (опыте), применяемых в реальных организациях (известных компаниях). Предполагаемые действия описаны логично и последовательно. Даны дополнительные авторские комментарии и предложения к решению ситуации.

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Понимание сути проблемы, но ее формулирование затруднено. Решение соответствует ситуации, отражает знание правовых норм и опыт работы других организаций при решении подобных ситуаций. Логика и последовательность действий не нарушены.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Проблема не сформулирована. Приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Предложенный перечень мероприятий не соответствует

ситуации.

ОЦЕНКА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ

Оценка «отлично» / «зачтено» (91-100 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Полное верное решение - оценивается в n баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «хорошо» / «зачтено» (76-90 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Верное решение; имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение – оценивается в диапазоне от $0,76 \cdot n$ баллов до $0,9 \cdot n$ баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (61-75 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение в целом верное; однако оно содержит ряд ошибок, либо не учитывает отдельных случаев, но может стать правильным после некоторых исправлений или дополнений – оценивается в диапазоне от $0,61 \cdot n$ баллов до $0,75 \cdot n$ баллов (n – максимальное количество баллов за решение задачи в структуре экзаменационного билета/задания).

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0-60 баллов) выставляется при соблюдении следующих условий: Решение неверное; изначально выбран неверный ход решения, или решение отсутствует – оценивается в 0 баллов.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Подсчитывается доля набранных баллов в максимальной сумме баллов за все задания теста:

– Каждый правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный, множественный, открытый) оценивается в m баллов (число m определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый частично правильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, множественный, открытый) оценивается в $m/2$ баллов независимо от соотношения правильно/неправильно выбранных вариантов (число m определяется путем деления максимального количества баллов за выполнение теста в структуре экзаменационного билета/задания на количество тестовых заданий);

– Каждый неправильный ответ на тестовый вопрос (тип выборочный, одинарный) оценивается в 0 баллов.

Оценка «отлично»/ «зачтено» (91-100 баллов) выставляется, если доля набранных баллов составляет 91-100%.

Оценка «хорошо»/ «зачтено» (76-90 баллов), если доля набранных баллов составляет 76-90%.

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» (61-75 баллов), если доля набранных баллов составляет 61-75%.

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (0-60 баллов), если доля набранных баллов составляет не более 60%.